TIC	**LISTA DE CHEQUEO LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS/ CONVENIOS/ ÓRDENES DE COMPRA**	mig

1CONTRATO Y/O CONVENIO	**No.**	**AÑO**	**LISTA DE CHEQUEO LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS/ CONVENIOS/ORDENES DE COMPRA**
	874	**2019**	
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA:	C&M consultores SAS		

ÍTEM	TIPO DOCUMENTAL	ID EXPEDIENTE VIRTUAL/ CARPETA EXPEDIENTE FÍSICO	PÁGINA EXPEDIENTE VIRTUAL /FOLIO EXPEDIENTE FÍSICO	INFORMACIÓN INTERNA (I) O EXTERNA (E) AL EXPEDIENTE	OBSERVACIONES
1	Memorando dirigido por el director o jefe de oficina y/o supervisor(a) a la Subdirección de Gestión contractual con solicitud de trámite de liquidación.	N/A	N/A	**(E)**	El documento se adjuntó con la radicación del acta de liquidación. Con la entrega al final.
2	Relación de pagos actualizada - SIIF Nación e informe presupuestal del contrato expedido por la Subdirección Financiera (fecha de expedición no mayor a 30 días a la fecha de radiación del trámite).	N/A	N/A	**(E)**	Carpeta “Relación de pagos e informe presupuestal del contrato” 1.Balance Presupuestal. 2.Relación pagos 2019,2020,2021, 2022 y 2023.
3	Original del contrato y/o convenio	1. ID 2697197	1. F.653 – 678	**(I)**	Contrato inicial.
4	Modificaciones y/o adiciones, prórrogas y anexos completos incluyendo documentos precontractuales.	1. ID 9972486 2. ID 10130722 3. ID 10052822	1. A4262 2. A4395 3. A4334	**(I)**	1. Otro si #1 2. Otro si #2 3. Otro si #3

“Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios”

5	Pólizas de seguros aprobadas y suficientes en tiempos y valores cuando así se disponga en el contrato o convenio o en las modificaciones que impliquen adición de valor y/o prórroga.	1. ID 2697423 2. ID 9895397 3. ID 9895400 4. ID 9895398 5. ID 9895393 6. ID 9895394	1. F.680 – 683 2. A4249 3. A4250 4. A4251 5. A4252 6. A4253	**(I)**	1. Póliza de cumplimiento Inicial 2. Póliza de cumplimiento Otro si 1 3. Póliza de cumplimiento Otro si 2 4. Póliza de cumplimiento Otro si 3 5. Póliza de ampliación 1 6. Póliza de ampliación 2
6	Pago al sistema de seguridad social y parafiscales (fecha de expedición no mayor a 30 días a la fecha de radiación del trámite).	N/A	N/A	**(E)**	Se encuentra cargado en la carpeta externa del contrato de aporte.
7	Anexo de ampliación de la garantía de cumplimiento o calidad (si aplica)	1. ID 9895393 2. ID 9895394	1. A4252 2. A4253	**(E)**	1. Póliza de ampliación 1 2. Póliza de ampliación 2
8	Certificado de existencia y Representación legal de persona jurídica (fecha de expedición no mayor a 30 días a la fecha de radiación del trámite), y/o documento de conformación de la unión temporal o consorcio y sus modificaciones (si aplica). En caso de que el contratista sea unión temporal o consorcio deberá allegar adicionalmente Certificado de existencia y Representación legal de cada una de las personas jurídicas que conforman la figura asociativa (fecha de expedición no mayor a 30 días a la fecha de radiación del trámite).	N/A	N/A	**(E)**	Se encuentra cargado en la carpeta externa del contrato de aporte.
9	Informe final de ejecución contrato/convenio/ orden de	1. ID 9977678	1. A4325	**(E)**	1. Informe Final**.**

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"

	compra debidamente suscrito por el supervisor. Los documentos o productos entregables deben aparecer en físico o digital en la carpeta contractual, y/o la certificación del lugar en que se encuentren archivados.				
10	Acta de Inicio, si se requiere según el contrato/convenio/orden de compra. (la fecha de inicio del contrato/convenio/orden de compra será la de esta acta, en subsidio la de la aprobación de pólizas si las hubiere, de lo contrario el registro presupuestal y a falta de las anteriores la de suscripción del contrato). En caso de que ya se haya aportado al expediente contractual señalar el tomo y la página y/o folio donde se ubica el documento.	1. ID 2716257	Pág. F.690 - 691	**(I)**	Acta de inicio fecha 31/12/2019 hasta 28/08/2022
11	Los memorandos de Designación del Supervisor, así como los cambios que se hayan realizado y finalmente de quien firma el acta. En caso de que ya se haya aportado al expediente contractual señalar el tomo y la página y/o folio donde se ubican los documentos.	1. ID 2699104 2. ID 2722562 3. ID 9925980 4. ID 3358688	1. (F.687 - 687) 2. (F.906 - 906) 3. A4257 4. A3201	**(I)**	1. Evert Eduardo Causado Jaraba Profesional especializado 2028-21 (e) 31/12/2019 2. María Alejandra Olivares - Subdirectora de operaciones 04/03/2020. 3. Margarita Hernández Cortes Asesora 1020-13 12/05/2020 4. Lacides Robles Espinosa Subdirector de Operaciones

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"

					22/01/2021
		5. ID 9925981	5. A4256		5. Helman Suarez Villalba Margarita Hernández Cortés Asesor 1020–15 11/2022
		6. ID 9875308	6. A4243		6. Luis Gabriel Cruz Maldonado Profesional especializado 2028 – 16 30/10/2023
		7. ID 9875309	7. A4244		7.Carolina Calle Castillo Subdirectora de Operaciones 06/11/2024
		8. ID 9875301	8. A4245		8.Margarita Hernández Cortés Subdirectora de Operaciones 5/12/2024
		9. ID 9875303	9. - A4246		9.Margarita Hernández Cortés Subdirectora de Operaciones (e) 10/12/2024
		10. ID 9875304	10. A4247		10.Camilo Andrés Luna Barrios Margarita Hernández Cortés Subdirector Técnico Código 0150 Grado 21 20/12/2024
		11. ID 9457260	11. A4240		11.Jorge Alberto Matulevich Profesional Especializado 1/04/2025
		12. ID 9979228	12. A4275		12.Andrea Catalina Cárdenas Chadid Subdirectora de Operaciones 19/08/2025
		13. 10653075	13. A4738		13. Margarita Hernández Cortés Subdirectora de Operaciones (e) 20/11/2025

“Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios”

812	Copias de las actas de liquidación o actas de recibo a satisfacción de la contratación derivada (si aplica). En caso de que ya se haya aportado al expediente contractual señalar el tomo y la página y/o folio donde se ubica el documento.	N/A	N/A	**(I)**	N/A
13	Copia certificación(es) u órdenes de pago al contratista avaladas por el supervisor del contrato, acompañadas de los soportes si es del caso.	N/A	N/A	**(I)**	Los pagos se realizaron directamente al contratista.
14	Soportes que evidencien la información contenida en la certificación de cumplimiento respecto al detalle de la ejecución del contrato indicando las sumas recibidas y la inversión de las mismas. (cierre financiero). En materia financiera el expediente debe contener los soportes de: **a)** Los aportes de los contratistas, en caso de estar pactados. **b)** Amortización de los anticipos **c)** Liberación de compromisos no ejecutados. (soporte de la liberación) **d)** Consignación de rendimientos financieros (Copia de consignaciones bancarias) **e)** Prueba de reintegro de recursos (Copia de	N/A	N/A	**(I)**	Carpeta “14 Soportes (Cierre Financiero)”: a) No aplica b) No aplica c) No aplica d) No aplica e) No aplica

“Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios”

	consignaciones bancarias) En caso de que ya se haya aportado al expediente contractual señalar el tomo y la página donde se ubica el documento.				
15	Proyecto de acta de liquidación en formato SIMIG.	N/A	N/A	**(E)**	Se anexa documento con la radicación del trámite del acta de liquidación en la carpeta No 1.
LIQUIDACIÓN / REQUISITOS ESPECÍFICOS DE ACUERDO CON LA TIPOLOGÍA CONTRACTUAL					
16	Certificación del recibido a satisfacción de los bienes que se adquirieron a nombre del Mintic o del Fondo Único de Tic o (para contratos cuyo objeto consista en la adquisición de bienes) En caso de que aplique.	N/A	N/A	**(I)**	POR LA NATURALEZA DEL CONTRATO NO APLICA
17	Acta o documento aprobado por todas las partes de la destinación de bienes, de acuerdo con lo pactado en el contrato, así como la calidad en que se entregan, el destinatario y el recibo por parte de éste.	N/A	N/A	**(I)**	POR LA NATURALEZA DEL CONTRATO NO APLICA
18	Certificación del aporte en especie o contrapartida (aplica para convenios y contratos de aporte). En caso de que ya se haya aportado al expediente contractual señalar el tomo y la página donde se ubica el documento.	N/A	N/A	**(I) o (E)**	POR LA NATURALEZA DEL CONTRATO NO APLICA

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"

19	Acta de entrega y recibo a satisfacción (contratos de obra).	N/A	N/A	**(I)**	POR LA NATURALEZA DEL CONTRATO NO APLICA
20	Carné diplomático vigente de quien suscribe la liquidación (aplica para convenios internacionales)	N/A	N/A	**(E)**	POR LA NATURALEZA DEL CONTRATO NO APLICA
21	Cedula de ciudadanía del representante legal de la persona jurídica domiciliada en Colombia que suscribe la liquidación (si aplica)	N/A	N/A	**(E)**	
22	Resolución de nombramiento del funcionario que suscribirá la liquidación (convenios y contratos interadministrativos)	N/A	N/A	**(I)**	N/A
23	Acta de posesión del funcionario que suscribirá la liquidación (convenios y contratos interadministrativos)	N/A	N/A	**(I)**	N/A
24	Acto administrativo que delega al funcionario para suscribir el documento, si es del caso (convenios y contratos interadministrativos)	N/A	N/A	**(I)**	N/A
25	Copia del documento de identidad del funcionario (convenios y contratos interadministrativos)	N/A	N/A	**(I)**	N/A
26	Deben obrar en el expediente la totalidad de las actas de seguimiento o actas de reunión del comité o consejo pactado en el contrato y /o convenio.	1. ID 2716627 2. ID 2715871 3. ID 5306208 4.ID 5306210 5. ID 5306212 6. ID 5306213 7. ID 5306214	1. F.763 - 765 2. F.861 - 864 3. A3203 4. A3205 5. A3207 6. A3209 7. A3211	**(I)**	1. Acta comité operativo 1 2. Acta comité operativo 2 3. Acta comité operativo 3 4. Acta comité operativo 4 5. Acta comité operativo 5 6. Acta comité operativo 6 7. Acta comité operativo 7(I)

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"

		7.1 ID 5306216	7.1 A3213		7.1 Acta comité operativo 7(F)
		8. ID 5306228	8. A3215		8. Acta comité operativo 8
		9. ID 5306237	9. A3217		9. Acta comité operativo 9
		10. ID 5306248	10. A32191		10.Acta comité operativo 10
		11. ID 5306249	11.A3221		11.Acta comité operativo 11
		12. ID 5306251	12. A3223		12.Acta comité operativo 12
		13. ID 5306253	13. A3225		13.Acta comité operativo 13
		14. ID 5306258	14. A3227		14.Acta comité operativo 14
		15. ID 5306263	15. A3229		15.Acta comité operativo 15
		16. ID 5306271	16. A3231		16.Acta comité operativo 16
		17. ID 5306274	17. A3233		17.Acta comité operativo 17
		18. ID 5306275	18. A3235		18.Acta comité operativo 18
		19. ID 5306278	19. A3237		19.Acta comité operativo 19
		20. ID 5535798	20. A3575		20.Acta comité operativo 20
		21. ID 5306282	21. A3239		21.Acta comité operativo 21
		22. ID 5306294	22. A3241		22.Acta comité operativo 22
		23. ID 5306318	23. A3243		23.Acta comité operativo 23
		24. ID 5306322	24. A3245		24.Acta comité operativo 24(I)
		24.1 ID 5306327	24.1 A3251		24.1Acta comité operativo 24(F)
		25.- ID5306324	25. A3247		25.Acta comité operativo 25
		26. ID 5306325	26. A3249		26.Acta comité operativo 26
		27. ID 5306331	27. A3253		27.Acta comité operativo 27
		28. ID 5306340	28. A3255		28.Acta comité operativo 28
		29. ID 5306343	29. A3257		29.Acta comité operativo 29
		30. ID 5306346	30. A3259		30.Acta comité operativo 30
		31. ID 5306348	31. A3261		31.Acta comité operativo 31
		32. ID 5306351	32. A3263		32.Acta comité operativo 32
		33. ID 5306354	33. A3265		33.Acta comité operativo 33
		34. ID 5306356	34. A3267		34.Acta comité operativo 34
		35. ID 5306359	35. A3269		35.Acta comité operativo 35
		36. ID 5306365	36. A3271		36.Acta comité operativo 36
		37. ID 5306372	37. A3273		37.Acta comité operativo 37
		38. ID 5535792	38. A3577		38.Acta comité operativo 38
		39. ID 5535795	39. A3579		39.Acta comité operativo 39
		40. ID 8164791	40. A4174		40.Acta comité operativo 40
		41. ID 8164813	41. A4176		41.Acta comité operativo 41
		42. ID 8164822	42. A4180		42.Acta comité operativo 42(I)
		42.1 ID 8794017	42.1 A4233		42.Acta comité operativo 42(f)
		43. ID 8164834	43. A4184		43.Acta comité operativo 43(I)
		43.1 ID 8164829	43.1 A4182		43.1Acta comité operativo 43(F)

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"

		44. ID 8794020	44.A4236		44.Acta comité operativo 44(I)
27	Correo o certificación por parte de la Subdirección Financiera que avale el ingreso de los recursos por el valor de los rendimientos financieros o reintegros (si es del caso).	N/A	N/A	**(E)**	No aplica
28	Certificación expedida por la Subdirección Financiera, en caso de requerirse aclaraciones de recursos liberados y/o fenecidos y/o expirados.	N/A	N/A	**(E)**	No aplica
29	Certificación expedida por la Subdirección Financiera, en caso de amortización de los anticipos.	N/A	N/A	**(E)**	No aplica
30	Certificación de legalización final de recursos expedido por la Subdirección Financiera, cuando fuere del caso. (fecha de expedición no mayor a 30 días a la fecha de radiación del trámite).	N/A	N/A	**(E)**	No aplica
31	Certificación de cierre de la cuenta bancaria (si aplica)	N/A		**(I) o (E)**	No aplica
32	Acta de liquidación de patrimonio autónomo o fiducias (en convenios o contratos donde se hayan manejado recursos de la entidad a través de estas figuras).	N/A	N/A	**(I)**	No aplica
33	Certificación de entrega y recibo a satisfacción del bien inmueble (contratos de comodato y arrendamiento)	N/A	N/A	**(I)**	POR LA NATURALEZA DEL CONTRATO NO APLICA
34	Certificación suscrita por el supervisor donde avale el paz y salvo en el pago de servicios	N/A	N/A	**(I)**	POR LA NATURALEZA DEL CONTRATO NO APLICA

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"

	públicos e impuestos (contratos de comodato y arrendamiento)				
35	Cesión de derechos de autor (si aplica)	N/A	N/A	**(I)**	POR LA NATURALEZA DEL CONTRATO NO APLICA
36	Registro de la Cesión de derechos de autor ante la Dirección Nacional de Derechos de Autor (DNA) (si aplica el numeral 34 aplica este numeral)	N/A	N/A	**(I)**	POR LA NATURALEZA DEL CONTRATO NO APLICA
37	Aval y certificado de ingreso de software en la oficina de Tecnologías de la información de conformidad con la Resolución 1124 de 2020 o aquellas que la modifiquen o adicionen.	N/A	N/A	**(I)**	POR LA NATURALEZA DEL CONTRATO NO APLICA
38	Certificación del Interventor en donde avale que la documentación que soporta la ejecución de cada una de las obligaciones del contrato sujeto a la interventoría (aplica para contratos con interventoría)	1. ID 7077565	1. A3269, A3270	**(E)**	Cumplimiento de Obligaciones Interventoría.

Nota 1: Conforme lo indicado en los manuales de supervisión y de contratación de la entidad, el supervisor del contrato es el responsable de garantizar la integridad del expediente contractual, por lo que deberá verificar que la información producida durante la ejecución del contrato/convenio se encuentre en el expediente y que su liquidación se realice dentro del plazo establecido por el contrato y la ley.

Nota 2: Para el trámite de acta de finalización y cierre financiero aplica la misma documentación que para el trámite de acta de liquidación. Por lo cual el supervisor del contrato adelantará y suscribirá el acta de finalización y cierre financiero, para proceder con su publicación por parte de la Subdirección de gestión contractual.

Nota 3: En caso de liquidación unilateral del contrato se deberá aportar adicional a lo acá contemplado el proyecto de resolución de liquidación unilateral, el acta de liquidación bilateral no suscrita y la guía de la notificación personal efectuada al contratista. (Cuando aplique)

Nota 4: Una vez suscrita el acta de liquidación el supervisor del contrato/convenio u orden de compra realizará el seguimiento a su publicación en la plataforma del SECOP y de la incorporación del soporte de la misma al expediente contractual en físico o de manera digital según corresponda.

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"

Revisado por:	**Director(a), Subdirector (a) o jefe de área**		**Supervisor (a) del Contrato y/o convenio**		
	Nombre	**MARGARITA HERNANDEZ CORTES**	**Nombre**	**MARGARITA HERNANDEZ CORTES**	
	Cargo	**SUBDIRECTOR DE OPERACIONES (E)**	**Cargo**	**SUBDIRECTOR DE OPERACIONES** **ASESORA 1020-13 asesora despacho viceministro de conectividad**	
	Firma		**Firma**		
	Fecha de diligenciamiento				
	Día	**Mes**	**Año**		
	27	Febrero	2026		

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

Listadechequeo V3 Cto 874-2019 VF

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260227-175124-099978-38698995

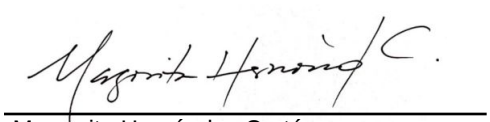
Estado: Finalizado

Creación: 2026-02-27 17:51:24

Finalización: 2026-02-27 17:58:15

Escanee el código para verificación

Firma: Firmó

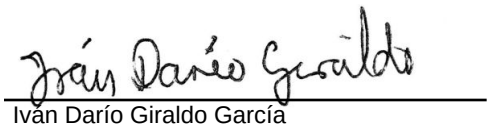


Margarita Hernández Cortés
51.581.437
mhernandezc@mintic.gov.co
Asesora 1020 - 13
Dirección de Infraestructura

Revisión: Revisó

HELIANA AVENDAÑO VACA
1049796849
havendano@mintic.gov.co
Contratista Dirección de Infraestructura

Elaboración: Elaboró



Iván Darío Giraldo García
15347768
igiraldo@mintic.gov.co
Contratista
Dirección de Infraestructura

REPORTE DE TRAZABILIDAD

Listadechequeo V3 Cto 874-2019 VF

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260227-175124-099978-38698995
Creación: 2026-02-27 17:51:24
Estado: Finalizado
Finalización: 2026-02-27 17:58:15

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	Iván Darío Giraldo García igiraldo@mintic.gov.co Contratista Dirección de Infraestructura	Aprobado	Env.: 2026-02-27 17:51:25 Lec.: 2026-02-27 17:52:39 Res.: 2026-02-27 17:52:51 IP Res.: 190.145.189.98 Canal: Email
Revisión	HELIANA AVENDAÑO VACA havendano@mintic.gov.co Contratista Dirección de Infraestructura	Aprobado	Env.: 2026-02-27 17:52:51 Lec.: 2026-02-27 17:56:58 Res.: 2026-02-27 17:57:39 IP Res.: 191.156.52.57 Canal: Email
Firma	Margarita Hernández Cortés mhernandezc@mintic.gov.co Asesora 1020 - 13 Dirección de Infraestructura	Aprobado	Env.: 2026-02-27 17:57:39 Lec.: 2026-02-27 17:58:12 Res.: 2026-02-27 17:58:15 IP Res.: 190.145.189.98 Canal: Email